

# 七年制本科生实习管理规章制度

我院承担着上医各种学制包括七年制本科生的妇产科临床实习带教任务，其中又分为临床轮转实习（4周）和选科实习（8周）。为了加强对实习同学的管理，是同学通过4~8周的妇产科临床实习，巩固所学的妇产科理论知识，掌握常用的诊疗技术操作，达到实习大纲所规定的要求，特订出实习管理规章制度。

## 一. 管理系统

我院本科生实习管理由院领导（主管教学科研的副院长）、教研室主任、病房主任层层落实贯彻执行，负责实习医生在本院妇产科临床教学的管理和考评。

我院教研室配有专职教育干事，均由高年主治医师担任，其中多人具有博士学位。在医院主管院长及教研室主任、教科科长的领导下，由教研室参与教学管理的教学秘书的协助下，教育干事具体负责临床实习医生的实习安排，包括实习医生的临床轮转科室安排、各科实习时间及具体部门轮转时间和人员安排、各科要求达到的具体操作或观摩项目的完成数、小讲课内容及人员安排、劳动纪律考核表和实习医生与带教老师相互评分表以及实习医生对有关内容掌握情况调查表的发放、收集和统计并登记在册、出科理论考试出卷及阅卷、检查并填写实习手册、给实习生填写带教评语等。

## 二. 规章制度

### 1. 实习轮转安排

实习医生在本院妇产科轮转实习由专职教学干事负责接待，介绍医院环境、安排食宿及强调实习要求和本院有关规章制度。发有详细说明了的实习轮转表，其中轮转实习安排妇科2周、产科2周，期间包括妇科门诊、产科门诊等；选科实习除以上安排外，增加肿瘤病房1周、计划生育病房及门诊1周、内分泌病房1周、新生儿病房1周。带教老师均由本院住院医生和研究生担任，负责每位实习医生所轮转科室的实习，包括病史、病程录的书写修改、基本临床操作指导及教学查房等，并保证每位实习生管理6~8张病床。

### 2. 教学内容的贯彻

在科室轮转实习中，实习生可通过病房主任查房（每周1次）、主治医师查房（每天1次）、住院医生（每天晚查房）等，针对实习大纲要求内容进行讲解、提问，并每周安排一次由研究生及本院住院医生主讲的理论辅导课，加深对所学的妇产科理论知识的理解。按实习大纲要求，安排有关诊疗操作技能带教。教学干事定期下病房检查实习生轮转实习情况。

### 3. 带教质量评估方法

教研室给每位同学和带教老师发放2份双向调查表格来了解带教老师与实习生的实习及带教情况，及时发现存在问题，不断整改，加强完善。其中实习生情况反馈表根据实习大纲要求内容

予以详细罗列，要求实习生通过 4~8 周临床实习应全部掌握，强调每个带教老师均有责任帮助实习生达到要求，不许推脱，实习带教情况与职称评定和奖惩挂钩。在每轮实习生实习结束离院前召开座谈会，了解实习生在本院实习轮转所遇实际问题，不断改进带教方法。

#### 4. 考试方法

每轮实习生在第 4 周安排理论考试，考题根据实习大纲要求，以临床实习内容为主，有多选题、简述题、病例分析题等形式，考查学生的临床思维和临床处理能力，综合临床轮转考评情况及理论考试成绩作出总评成绩记录备案。

定期抽考实习生临床实际操作技能掌握情况，包括妇科双合诊、三合诊检查及产科四步手法、骨盆外测量等。

上医大妇产科医院教研室

一九九七年三月八日